

Si no maneja consecutivo coloque N.A. ACTA No. N.A	COMITÉ/REUNIÓN: SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES MES DE ABRIL	DD	MM	AA
		30	4	2026

LUGAR:	COLEGIO NACIONES UNIDAS	HORA DE INICIO:	10:00AM	HORA FIN:	12:00PM
---------------	-------------------------	------------------------	---------	------------------	---------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
ANDRES FELIPE AVELLANEDA CASTRO	GESTOR IED	STRD - JEC

ORDEN DEL DIA	
1. Saludo inicial	
2. Desarrollo de actividades	
3. Entrega de informe	

TEMAS TRATADOS
1. Saludo y bienvenida: Se da inicio y bienvenida al gestor Andres Avellaneda y a la formador JOHN JAIRO PULIDO CASTILLO
con el fin de hacer seguimiento a las obligaciones por medio de acta ya que para este mes no se asignaron grupos en el SIM por
asignación de labores administrativas.
2. Desarrollo de actividades: Se realiza el apollo de actividades en (IED) naciones unidas, laureano gomez y antonio nariño.
el 7/4/2026 al 30/4/2026 se siguen los lineamientos y directricez establecidas, se garantiza la participación en
las IED asignadas, así mismo se realizan los apoyos pertinentes en cada una de ellas realizando acabalidad las actividades asignadas
para realizar la intervención con actividades referentes al objetivo que se plantearon con estas actividades.
Durante los apoyos se llevan a cabo los plateados por las personas a cargo de las actividades en cuanto a los test realizado a los escolares
y las incripciones a los juegos intercolegiados 2026 en las diferentes modalidades de acuerdo a la edad y categoría.
la IED. Por otro lado se muestra disposición y autonomía por parte de enlace para el adecuado desarrollo de las actividades
se cumple oportunamente con las reuniones y encuentros programados, los cuales se desarrollan conforme
a los objetivos establecidos, garantizando la participación activa y el seguimiento de los temas por lo tanto se
deja constancia de la asistencia y participación de cada una de ellas.
3. Entrega de informe: Por último se realiza el respectivo informe y acta mensual con el propósito de
justificar de manera clara y detallada el desarrollo de las actividades en los tiempos establecidos por el gestor
de forma oportuna, completa y organizada toda la información conforme a las indicaciones recibidas.
De igual manera, se cuenta con las evidencias correspondientes a cada una de las obligaciones desarrolladas,

TEMAS TRATADOS

asegurando su adecuado registro, organizado de cada una de las actividades y en informe para este mes, tales

como el portal contratista y SECOP II. Esto permite llevar un control riguroso y transparente de la gestión.

COMPROMISOS						
TEMA		RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN			
Apoyo en los diferentes centro de interes siguiendo los lineamientos solicitados tets y apoyo adminstrativo asignado.		Andres Felipe Avellaneda Castro	30/04/2026			
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN						
¿Se logró el objetivo?			SI	X	NO	
Observaciones						
La presente acta es firmada y aprobada por: Carlos gamba Zonal operativo						

Siendo las 12:00 PM se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	N.A	N.A
NOMBRE	ANDRES FELIPE AVELLANEDA CASTRO	NOMBRE	N.A	N.A
CARGO	GESTOR IED	CARGO	N.A	N.A

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	ANDRES FELIPE AVELLANEDA CASTRO
---	---------------------------------

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES MES DE ABRIL

RESPONSABLE DEL EVENTO ANDRES FELIPE AVELLANEDA

FECHA 26 04 2026

HORA INICIAL 10:00

HORA FINAL 12:00

LUGAR COLEGIO NACIONES UNIDAS

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	ANDRES FELIPA AVELLANEDA	1014258291	GESTOR IED	STRD/JEC		N/A	N/A	N/A
2	JOHN JAIRO PULIDO CASTILLO	80804647	FORMADOR	DEPORTES		N/A	N/A	N/A
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales>